물품규격서(시방서)

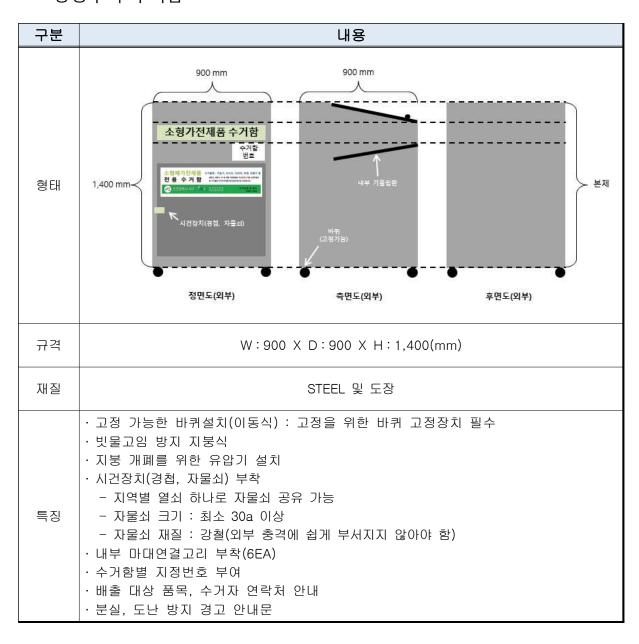
2019. 05



물품규격서

가. 기준규격

- 아래 규격을 반드시 준수하여 '가격제안서'를 제출하여야 함
 - 공동주택 수거함



- 수거함 부착 안내스티커, 수거함번호 스티커

구분	내용
안내스티커	(전면) 중소형폐가전제품 전용 수 거 함 (전면) 중소형폐가전제품 전용 수 거 함 (전면) 주거대상품목
	수거신청 및 문의 지자체 OO광역시 공제조합 ###-#### 로고 OO구 CI 고객의 소리 ####-####
	(상단)
	내장고, 세탁기, 에어컨, TV 등 대형폐가전제품은 폐가전 무상방문수거 서비스를 이용하세요! 인터넷(모바일)접속 www.15990903.or.kr 검색창에 폐가전 또는 폐스 ▼ 를 검색하세요!
수거함 번호 (예시)	경기 KG 2019-01-001 (경기+년도+지자체+ 김포 수거함번호)
특징	·물에 젖어도 손상(찢어지거나 떨어짐 등)되지 않아야 함 · 지자체 로고, 지자체명, 전화번호 안내는 각 지자체마다 다름 · 수거함별 특이성으로 인한 문구 변경 가능성 있음 · 태양광에 변색되지 않아야 함

가. 물품의 제작·배송·설치

- '계약상대자'는 계약 후 7일 이내에 장비의 제작 및 배송 일정 및 세부작업 공정표를 제출하여야 한다.
- 수거함 납품 시 생산 LOT별 검사를 시행하여 합격된 제품만을 납품해야 하며, 스티커는 수거함에 부착하여 공제조합이 지정하는 장소에 해당되는 수거함을 배송·설치하여야 한다.
- 설치 시, 본 공제조합, 공제조합과 위탁계약 중인 재활용사업자(사업회원)와 사 전 협조하여 설치를 진행한다.
- '계약상대자'는 세부 납품일자가 확정되면 '발주처'에 이를 통보하여 현장 검수가 이루어질 수 있도록 협조하여야 한다.

나. 협조사항

- ② '발주처'의 시스템을 원활하게 운영/관리하기 위하여, 상호 협조가 필요한 경우 아래 업체는 이에 최대한 협조하여야 한다.
 - 1) 금회 과업 사업자 (금회 과업 수행자)
 - 2) 지역에 해당되는 사업회원

다. 제출서류

- 계약 후 1주일 이내 제출서류
 - 1) 작업계획서(수거함 제작·배송·설치 일정 및 세부작업 공정표 포함) 1부
 - 2) 설치 및 기술지원 인력 현황 및 비상연락체계도 1부.
- 성과품 제출은 '발주처'의 요청 시, 자재수급현황, 제작완료보고서 등을 제출하도록 한다.

라. 기타

- 본 시방서에 명시된 사항은 최소한의 사항, 내역만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 '계약상대자'는 공동주택 수거함 설치·운영상 하자가 발생되지 않도록 사전 조치하여야 하며, 본 시방서에 명시되지 않은 사항은 관계법령과 '발주처'의 해석에 따른다.
- 본 계약내용에도 불구하고 계약이행에서 발생하는 분쟁은 '발주처'와 '계약상대자'의 합의에 의하여 해결하도록 하며, 합의가 이루어지지 않을 경우 '발주처'의 해석이 우선하며, 본 과업과 관련하여 소송이 발생할 경우관할 법원은 '발주처'의 주소지 또는 지정하는 법원으로 한다.

- 이 상 -